



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ
НАДЗЕМНО-ПОДЗЕМНЕ ГАРАЖЕ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА НАМЕЊЕНА
КОРИСНИЦИМА КОМПЛЕКСА НЕМАЊИНА 22-26 НА КП БР. 22643 КО
САВСКИ ВЕНАЦ, УГАО УЛИЦЕ НЕМАЊИНЕ И РЕСАВСКЕ У БЕОГРАДУ**

НАБАВКА БРОЈ 87/2023

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

Управа за заједничке послове републичких органа

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **87/2023**, чији је предмет набавка услуге техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду., дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|--|---------------------|-----------------|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус понуђача (заокружити) | | А) Правно лице |
| | | Б) Предузетник |
| | | В) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | | А) Велико |
| | | Б) Средње |
| | | В) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса Седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус подизвођача (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна: | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | | |
|--|---------------------|-----------------|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса Седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус члана групе – носиоца посла (заокружити) | | A) Правно лице |
| | | B) Предузетник |
| | | B) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | | A) Велико |
| | | B) Средње |
| | | B) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | | |
|--|-----------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса Седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус члана групе (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,

Немањина 22-26 Београд,

ПИБ 102199617,

Матични број 07001401,

Јединствени број КЈС 41100,

www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа: Слађана Станковић, email: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Предмет набавке:

Предмет набавке је набавка услуге техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду.

Назив и ознака из општег речника: 7124800-8 Надзор пројеката и документације (пројектантски надзор).

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020 и 138/2022).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021)

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуга.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Записник о извршеним услугама мора бити саставни део е-фактуре.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама у претходном месецу, на текући рачун Привредног субјекта број (*биће преузето из понуде*) који се води

код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект дужан је да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 ЗЈН-а, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Средства финансијског обезбеђења

3.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница за озбиљност понуде у висини од 3% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да Привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

Модел меничног овлашћења чини саставни део Обрасца понуде.

3.2. Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 5 дана од закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима,

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев привредног субјекта.

3.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка предметне набавке, као и уговорне обавезе.

4. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет и гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

6. Начин и рок извршења услуге

Привредни субјект коме буде додељен уговор је дужан да уговорену услугу пружа у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 73/2019), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 68/2019), Правилником о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Уредбом о локацијским условима (Сл. гласник РС бр. 115/2020), осталом важећом законском

регулативом, прописима, стандардима као и у складу са правилима струке.

Техничка контрола пројекта се израђује у пет примерка у папирној форми и у једном примерку у електронској форми (УСБ), у пдф формату, у свему према Правилнику о садржини и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр.73/2019).

Садржај и опремање предметне техничке документације мора бити у сагласности са важећом законском регулативом, пројектним задатком и техничким условима.

Наручилац је дужан да привредном субјекту обезбеди увид у потребну техничку документацију која је предмет вршења техничке контроле.

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора и да након закључења уговора достави решење о вршиоцима техничке контроле по областима наведеним у пројектном задатку.

Рок израде техничке контроле пројекта је 20 календарских дана од дана достављања пројектне документације на увид. Рок у којем пројектанти поступају по примедбама техничке контроле се не урачунава у рок извршења услуге.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Након извршења уговорене услуге, привредни субјект доставља наручиоцу завршни извештај техничке контроле, што се констатује обостраним потписивањем записника о примопредаји техничке документације. Привредни субјект је дужан да у року од 7 дана достави наручиоцу прелиминарни извештај о извршеној техничкој контроли техничке документације.

Уколико се установи да постоје неправилности у пројекту за грађевинску дозволу, вршиоци техничке контроле наручиоцу/инвеститору достављају извештај, са закључком у коме се наводе мере које наручилац/инвеститор треба да предузме ради њиховог отклањања.

Уколико привредни субјект не врши услугу у складу са важећим прописима, правилима струке и пројектним задатком, наручилац има право да обустави даљу израду и да захтева испуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ана Симоновски, е-mail: ana.simonovski@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

8. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

9. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредна субјекта понуде исту цену,

Наручилац ће изабрати понуду и доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок извршења посла. Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок извршења посла., Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјеката, тако што се називи Привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру.

Привредни субјекти који не присуствују овом поступку, Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

10. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

11. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

14. Безбедносна провера

Привредни субјект је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ИЗЈАВА***о непостојању основа за искључење на основу члана 111. ЗЈН***

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **87/2023**, чији је предмет **набавка услуге техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду.**

и то:

- 1) Да Привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да Привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке

који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

1. Испуњеност услова за обављање професионалне делатности - члан 115. ЗЈН

Привредни субјект мора да има важеће дозволе надлежног органа, односно да има:

1. лиценцу А за израду Главног пројекта заштите од пожара;
2. - најмање једно лице за стабилне системе за гашење пожара - лиценца Б1,
- најмање једно лице за стабилне системе за дојаву пожара - лиценца Б2,
- најмање једно лице за стабилне системе за одвођење дима и топлоте - лиценца Б6.

2. Кадровски капацитет-члан 117. ЗЈН

Привредни субјект је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре (лиценца 300),
- минимум 1 (један) дипломирани грађевински инжењер (лиценца 310 или 311),
- минимум 1 (један) дипломирани грађевински инжењер (лиценца 313 или 314),
- минимум 1 (један) дипломирани инжењер машинства (лиценца 330),
- минимум 1 (један) дипломирани инжењер машинства (лиценца 333),
- минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 350),
- минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 353).

Доказ:

- Копија важећег решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, којим се потврђује да привредно друштво испуњава услове за обављање послова из области мера заштите од пожара - Израда главног пројекта заштите од пожара – лиценца А (за услов под 1.1);

- Списак запослених или радно ангажованих лица (**Образац кадровски капацитет**), из ког се јасно и недвосмислено види име и презиме, назив лиценце, број и датум издавања лиценце и врста радног ангажовања (за услов под 1.2 и 2.);

- Копије важећих лиценци Б1, Б2 и Б6 које издаје Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације (за услов под 1.2);

- Копије важећих захтеваних лиценци за инжењере, са потврдом Инжењерске коморе Србије којом се потврђује да је лиценца важећа и да му одлуком Суда части није одузета.

Напомена: један инжењер може поседовати више лиценци (за услов под 2.);

| |
|--|
| - Копије ППП-ПД пријава за месец јун 2023. године за све запослене. За радно ангажована лица по другом правном основу у складу са законом о раду, привредни субјекти су дужни да доставе уговор о радном ангажовању (за услов под 1.2 и 2.); |
|--|

Стручни капацитет се односи на број запослених лица код Привредног субјекта или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

ОБРАЗАЦ - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (списак запослених или радно ангажованих лица) за набавку услуге техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду, редни број 87/23

Привредни субјект _____, са

седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Да у тренутку подношења понуде, има радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, и то следећа лица:

| име и презиме | назив лиценце | број и датум издавања лиценце |
|---------------|---------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Потврђујем да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем копије лиценци, потврде да су лиценце важеће, ППП-ПД образац и доказе о правном основу радног ангажовања.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Привредни субјекти су дужни да попуне захтеване ставке у овом обрасцу

набавка услуге техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду, набавка редни број 87/23

ОПШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: Република Србија – Управа за заједничке послове републичких органа ул. Немањина бр. 22 – 26, Београд

ПРЕДМЕТ: ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ Пројекта за изградњу надземно-подземне гараже службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао улице Немањине и Ресавске у Београду

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ:

Списак области коју чини ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ за које је предвиђена техничка контрола:

1. Пројекат архитектуре
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат хидротехничких инсталација
- 4.1. Пројекат електроенергетских инсталација
- 4.2. Пројекат електроенергетских инсталација - мала фотонапонска електрана
- 5.2. Пројекат стабилног сиситема за дојаву пожара
- 6.2. Пројекат путничког лифта
- 6.3. Пројекат инсталација одимљавања
- 6.4. Пројекат стабилног система за гасење пожара – спринклер

Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу потребно је да обухвати проверу следећег:

- Усклађеност са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима
- Ускађеност са законом и другим прописима
- Усклађеност са техничким нормативима
- Усклађеност са стандардима и нормама квалитета
- Међусобна усклађеност свих делова техничке документације
- Усклађеност пројекта са резултатима претходних истраживања
- Оцену одговарајућих подлога за темеље објекта
- Провера исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објекта
- Стабилност и безбедност објекта
- Рационалност пројектованих материјала
- Утицај на животну средину и суседне објекте

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
(РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА)**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извршења посла.

Рок израде техничке контроле пројекта је _____ (не може бити дужи од 20 дана од дана достављања пројектне документације на увид) дана.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке услуге техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду, редни број 87/23, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку набавке услуге техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду, редни број 87/23 и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача/подизвођач изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача/подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____ 2023. године
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ
НАДЗЕМНО-ПОДЗЕМНЕ ГАРАЖЕ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА НАМЕЊЕНА
КОРИСНИЦИМА КОМПЛЕКСА НЕМАЊИНА 22-26 НА КП БР. 22643 КО
САВСКИ ВЕНАЦ, УГАО УЛИЦЕ НЕМАЊИНЕ И РЕСАВСКЕ У БЕОГРАДУ**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина
22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100,
коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту:
Наручилац) и**
- 2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, спровео поступак набавке број 87/2023, чији је предмет услуга техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на КП бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Даваоцу услуге и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београду;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу (*биће преузето из понуде*). Плаћање по овом уговору неће бити/биће (заокружити) вршено директно подизвођачу;

- уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН-а, Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга техничке контроле пројекта за изградњу надземно-подземне гараже за службена возила намењена корисницима комплекса Немањина 22-26 на кп бр. 22643 КО Савски венац, угао Улице Немањине и Ресавске у Београдуу свему према понуди Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, РСО Наручилац, односно (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС,“ бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Наручилац и Давалац услуге ће извршење услуге потврдити потписивањем записника о примопредаји техничке документације, а записник мора бити саставни део е-фактуре.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама, на текући рачун Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, може без сагласности Даваоца услуге поднети на наплату, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Привредни субјект коме буде додељен уговор је дужан да уговорену услугу пружа у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 73/2019), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 68/2019), Правилником о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Уредбом о локацијским условима (Сл. гласник РС бр. 115/2020), осталом важећом законском регулативом, прописима, стандардима као и у складу са правилима струке.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави извештај у пет штампаних примерка и у једном примерку у електронској форми (УСБ), у ПДФ формату.

Садржај и опремање предметне техничке документације мора бити у сагласности са важећом законском регулативом, пројектним задатком и техничким условима.

Наручилац је дужан да Даваоцу услуге обезбеди увид у потребну техничку документацију која је предмет вршења техничке контроле.

Давалац услуге је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања Уговора и да након закључења Уговора достави решење о вршиоцима техничке контроле по областима наведеним у пројектном задатку.

Рок израде техничке контроле пројекта је _____ (*биће преузето из понуде*) дана од дана достављања пројектне документације на увид.

Период у којем се отклањају примедбе на документацију које извршава изабрани пројектант не улази у уговорени рок за израду техничке контроле.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Након извршења уговорене услуге, Давалац услуге доставља Наручиоцу

завршни извештај техничке контроле, што се констатује обостраним потписивањем записника о примопредаји техничке документације.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана достави Наручиоцу прелиминарни извештај о извршеној техничкој контроли техничке документације која је предмет овог уговора.

Уколико се установи да постоје неправилности у пројекту за грађевинску дозволу, Давалац услуге доставља Наручиоцу извештај са закључком у коме се наводе мере које пројектант наручиоца треба да предузме ради њиховог отклањања.

Уколико Давалац услуге не врши услугу у складу са важећим прописима, правилима струке и пројектним задатком, Наручилац има право да обустави даљу израду и да захтева испуњење уговорних обавеза.

Лице задужено за реализацију уговорних обавеза код Наручиоца је Ана Симоновски, e-mail: ana.simonovski@uzzpro.gov.rs .

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Даваоца услуге је *(биће презето из понуде)*.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, епидемија, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и друго.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду

учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до 31.11.2023. године или до извршења уговореног посла, зависно који моменат први наступи.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, у писаној форми, обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис –

директор